



# STRATEŠKI PLAN

Društava **m**ultiple **s**kleroze  
Dubrovačko-neretvanske  
županije  
2024.-2027. GODINE

Planirani razvoj Društva multiple skleroze z osigurati će se realizacijom navedenih ciljeva kroz slijedeće aktivnosti:

## **Cilj 1.**

### **Osiguravanje redovnog poslovanja Društva multiple skleroze Dubrovačko-neretvanske županije**

#### **Aktivnosti:**

- osigurati stabilizaciju i razvoj kapaciteta i ljudskih resursa DMSDNŽ
- osigurati financiranje djelatnika Društva s ciljem provedbe statutarnih odrednica
- dodatno educirati djelatnike, volontere za specifična radna mjesta ( besplatna podrška oboljelima od multiple skleroze i članovima njihovih obitelji, pružanje točnih i pouzdanih informacija, Baza podataka DMSDNŽ, razmjena podataka u sklopu istraživanja MS-a u Hrvatskoj )
- osigurati financijsko poslovanje Društva
- suradnja i sudjelovanje u aktivnostima Institucija vezanih za problematiku pitanja osoba sa invaliditetom
- apliciranje projekata na natječaje Ministarstava i zaklada, korporacija, pretpristupnih fondova i Europski socijalni fond s ciljem poboljšanja kvalitete oboljelih od multiple skleroze

#### **Resursi:**

- Stručni seminari i edukacije, tiskanje informativnih brošura, , telefonski kontakti, e-mail/Internet, službeni dopis, financijska sredstva (plaće za djelatnike, putni troškovi, troškovi poštarine, telefonski troškovi, bankarske usluge, troškovi čišćenja, oprema i sitan inventar, režijski troškovi, knjigovodstveni troškovi, troškovi najma prostora).

#### **Provoditelji:**

- Predsjednica DMSDNŽ , Izvršna direktorica, tajnik, djelatnici udruge, izvršna tijela Društva po Statutu, članovi, volonteri

## **Cilj 2.**

### **Izvršavanje svih obveza prema Statutu Društva multiple skleroze Dubrovačko-neretvanske županije**

#### **Aktivnosti:**

- održati tri sjednice Predsjedništva u svakoj. godini
- održati sjednicu Nadzornog odbora jednom godišnje, po prosudbi Nadozornog odbora i više puta u godini
- ministarstvima i Nadzornom odboru DMSDNŽ dati na uvid svu financijsku dokumentaciju, javnosti omogućiti transparentni uvid u financijsko poslovanje Društva
- održati stručnu sjednicu za medicinska pitanja
- održati redovnu godišnju Skupštinu Društva

#### **Resursi:**

- Telefonski kontakti, e-mail/Internet, službeni dopis, financijska sredstva (putni troškovi, troškovi poštarine, telefonski troškovi, troškovi ručka), prostor za sastanak

#### **Provoditelji:**

- Predsjednica DMSDNŽ, Izvršna direktorica, tajnik, djelatnici udruge, izvršna tijela Društva po Statutu, volonteri, članovi, stručno osoblje opće bolnice Dubrovnik, stručno osoblje Zavoda za javni rad Dubrovnik

## **Cilj 3.**

### **Obilježavanje važnih datuma u godini**

#### **Aktivnosti:**

- obilježiti Nacionalni MS dan s popratnim aktivnostima
- obilježiti Svjetski dan multiple skleroze
- obilježiti Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 03. prosinca, u suradnji sa ostalim udrugama osoba sa invaliditetom na području Dubrovačko-neretvanske županije
- tiskanje pozivnica i plakata, brošura

#### **Resursi:**

- Telefonski kontakti, e-mail/Internet Web stranica, Facebook i Instagram stranica, službeni dopis, fax, financijska sredstva (putni troškovi, troškovi poštarine, telefonski troškovi, troškovi ručka, smještaj), mediji, donatori

#### **Provoditelji:**

- Predsjednica DMSDNŽ, Izvršna direktorica, tajnik, djelatnici udruge, izvršna tijela Društva po Statutu, volonteri, članovi, udruge sličnog karaktera, udruge osoba s invaliditetom

## Cilj 4.

### Kontinuirana provedba svih postojećih projekata

#### Aktivnosti:

Projekt „**Usluge osobnog asistenta za osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta**“,  
"Usluge Mobilnih timova" Ministarstvo za socijalnu politiku

- Analizirati i ustvrditi potrebe osoba oboljelih od multiple skleroze s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta kojima je nužno potrebna pomoć u samozbrinjavanju.
- Omogućiti potporu osobi oboljeloj od multiple skleroze.
- Osigurati osobama s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta neovisno planiranje života i život u zajednici kroz uslugu osobnog asistenta i mobilnih timova.
- Osigurati stalni nadzor provedbe projekta osobnog asistenta i mobilnih timova.
- Povećati broj korisnika usluge u dogovoru sa Ministarstvom

#### Resursi:

- Telefonski kontakti, e-mail/Internet, službeni dopis, financijska sredstva (putni troškovi, telefonski troškovi, plaće), mjesečne evidencijske liste, mjesečni sastanci osobnih asistenata o mobilnih timova s voditeljem/icom projekta.

#### Provoditelji:

- Predsjednica DMSDNŽ, Izvršna direktorica, tajnik, djelatnici udruge izvršna tijela Društva po Statutu, Osobni asistenti, provoditelji Mobilnih timova, članovi, volonteri

#### Nastavak programa **Briga i skrb o oboljelima od multiple skleroze**

- Pružati podrške osobama oboljelima od multiple skleroze i članovima njihovih obitelji bez obzira na članstvo u MS udrugama.
- Oformiti mobilne timove na ruralnim dijelovima županije
- Educirati predstavnike lokalnih institucija i suradnike na programu o socioekonomskom položaju oboljelih od multiple skleroze
- Učiniti dostupnim informacije na WEB stranicama DMSDNŽ, na Facebook profilu i Instagramu o aktivnostima i projektima Društva
- Nastaviti sa već uhodanim projektima: Kreativne radionice, Duhovne radionice, Grupe podrške, Vježbanje uz fizioterapeuticu, Gestalt terapijama, Klub spisatelja, Klub plivača
- U suradnji sa Crvenim Križem Dubrovnik i Caritasom brinuti o našim siromašnim članovima i obavljati posjete mobilnim timovima i asistentima kao i korisnicima na terenu.

#### Resursi:

- Telefonski kontakti, Internet, službeni dopis, financijska sredstva (putni troškovi, troškovi poštarine, telefonski troškovi, plaće, troškovi tiskanja Brošura), prostor za edukacijske seminare i promociju brošura, prostor za vježbanje

## Provoditelji:

- Predsjednica DMSDNŽ , Izvršna direktorica, tajnik, djelatnici udruge izvršna tijela Društva po Statutu, volonteri, Kineziolozi, Akademski slikari, Crveni križ Dubrovnik, Obiteljsko savjetovalište-Caritas, Zavod za socijalni rad Dubrovnik, Profesori hrvatskoh jezika, Gestalt terapeuti

## **Cilj 5.**

Inicirati, predlagati i sudjelovati s nadležnim tijelima u stvaranju javnih politika i mjera za unapređivanje društvenog i socio ekonomskog položaja osoba s multiplom sklerozom u lokalnoj zajednici

## Aktivnosti:

- Aktivno sudjelovati u programima, sjednicama Predsjedništva i Skupštini Zajednice Saveza društava multiple skleroze Hrvatske, sjednicama Saveza osoba s invaliditetom Hrvatske u donošenju i provedbi Zakonskih akata koja se tiču osoba s invaliditetom
- Aktivno sudjelovati u Povjerenstvu za osobe sa invaliditetom, Grad Dubrovnik, Županija Dubrovačko-neretvanska
- S Dubrovačko-neretvanskom županijom i Zavodom za socijalni rad Dubrovnik, kao i Crvenim Križem Dubrovnik uspostaviti partnerske odnose s ciljem provedbe projekta Briga i skrb o oboljelima od multiple skleroze
- Surađivati i utjecati na politiku Grada Dubrovnika , Županije Dubrovačko-neretvanske, za što brže rješavanje problema osoba sa invaliditetom.
- Uspostaviti suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje s ciljem realizacije zapošljavanja, samozapošljavanja i zadržavanja radnog mjesta osoba oboljelih od multiple skleroze
- Provoditi projekte koji imaju za karakter edukaciju članstva o Zakonu i ostvarivanju prava iz Zakona o zapošljavanju i profesionalnoj rehabilitaciji osoba s invaliditetom
- Aktivno sudjelovati u zajedničkom radu s Ministarstvima, lokalnim udrugama za razvoj volonterstva

## Resursi:

- Telefonski kontakti, Internet, službeni dopisi, sastanci, edukacije, financijska sredstva (putni troškovi, telefonski troškovi, troškovi poštarine), mediji

## Provoditelji:

- Predsjednica DMSDNŽ , Izvršna direktorica, tajnik, djelatnici udruge, izvršna tijela Društva po Statutu, volonteri, Predsjednik/ica SDMSH, savjetnica i voditeljica projekata predsjednik/ci Saveza, resorna Ministarstva, jedinice lokalne i područne samouprave, OB Dubrovnik , lokalne udruge, Zavod za socijalni rad Dubrovnik, Crveni Križ Dubrovnik, Hrvatski zavod za

## **Cilj 6.**

### **Kontinuiran razvoj izdavačke i informativne djelatnosti Društva multiple skleroze DNŽ**

#### **Aktivnosti:**

- tiskanje brošure "Možemo sve"
- tiskanje plakata "Možemo sve"
- tiskanje majica i torbi za članove i za volontere
- oglašavanje u Glasilu "Možemo Sve", sadržajno uključiti aktivnosti Udruge
- pružiti sve važne informacije oboljelima od multiple skleroze putem web stranice, Facebooka, Instagrama i telefona

#### **Resursi:**

- Telefonski kontakti, e-mail/internet, promocija brošura po rehabilitacijskim centrima, održavanje seminara na teme brošura, apliciranje projekta na natječaje Ministarstvima socijalne politike, financijska sredstva (troškovi grafičkih usluga, troškovi poštarine, održavanja web stranice, troškovi zakupa web domene), mediji

#### **Provoditelji:**

- Predsjednica DMSDNŽ, Izvršna direktorica, tajnik, djelatnici udruge, izvršna tijela Društva po Statutu, volonteri

## **Cilj 7.**

### **Edukacija kroz sudjelovanje na domaćim i međunarodnim konferencijama, kongresima, sastancima i seminarima**

#### **Aktivnosti:**

- sudjelovanje na radnim sastancima predstavnika udruga osoba s invaliditetom
- sudjelovanje na ostalim domaćim i međunarodnim konferencijama, kongresima, sastancima i seminarima tijekom vezanim za problematiku osoba sa invaliditetom
- sudjelovanje na svim predavanjima, seminarima, sastancima okruglim stolovima vezanih za problematiku osoba sa invaliditetom

#### **Resursi:**

- Telefonski kontakti, e-mail/Internet,, sastanci, financijska sredstva (troškovi poštarine, putni troškovi, troškovi smještaja, troškovi kotizacije, troškovi radnih materijala), mediji

## Provoditelji:

- Predsjednica DMSDNŽ, Izvršna direktorica, tajnik, djelatnici udruge, izvršna tijela Društva po Statutu, članovi, volonteri

## **Cilj 8.**

Provođenje i zagovaranje dokumenata kojima se regulira i potiče unapređivanje i zaštita položaja osoba s multiplom sklerozom

### Aktivnosti:

- Aktivno sudjelovati u provedbi Strategije za izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom Grad Dubrovnik i Županija Dubrovačko-neretvanska
- Promovirati Kodeks dobre prakse o pravima osoba s multiplom sklerozom
- promovirati principe Neovisnog življenja

### Resursi:

- Telefonski kontakti, e-mail/Internet, sastanci, financijska sredstva (troškovi poštarine, troškovi radnih materijala), edukacije, seminari, mediji

## Provoditelji:

- Predsjednica DMSDNŽ, Izvršna direktorica, tajnik, djelatnici udruge, izvršna tijela Društva po Statutu, članovi, volonteri

## **Cilj 9.**

Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za oboljele od multiple skleroze Društva multiple skleroze Dnž

### Aktivnosti:

- Osigurati razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za oboljele od multiple skleroze
- Oformiti mobilne timove na području Neretve, Pelješca i Korčule
- Čuvati postojeće Osobne asistente
- Unaprijediti kvalitetu socijalnih usluga oboljelima od multiple skleroze sukladno Standardima kvalitete za neprofitne organizacije u djelatnosti socijalne skrbi
- Osigurati kvalitetu stručnog rada sa oboljelima od multiple skleroze
- Motivirati i dodatno educirati stručno osoblje i volontere u razvijanju svojih potencijala
- Unaprijediti timski rad
- Osigurati dodatna financijska sredstva uz efikasnije trošenje postojećih za nove djelatnosti
- Povećati ugled i kredibilitet DMSDNŽ kroz prepoznatljivost kvalitete usluga, primjenom načela Standarda kvalitete u području djelatnosti socijalne skrbi

### Resursi:

- Telefonski kontakti, e-mail/Internet,, sastanci, financijska sredstva (troškovi poštarine, troškovi radnih materijala), edukacije, seminari, mediji

## Provoditelji:

- .Predsjednica DMSDNŽ , Izvršna direktorica, tajnik, djelatnici udruge izvršna tijela Društva po Statutu,volonteri, članovi , mediji

U Dubrovniku 8.1.2024..

Predsjednica Danica Arar

