

Temeljem odredbi članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14.), Skupština Društva multiple skleroze Dubrovačko-neretvanske županije na sjednici održanoj dana 8. siječnja 2024. godine donosi:

S T A T U T
DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

K A Z A L O

OPĆE ODREDBE	03
CILJEVI DRUŠTVA	07
DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO OSTVARUJE SVOJE CILJEVE	08
POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE	09
ČLANSTVO	10
<i>prava članova</i>	11
<i>obaveze članova</i>	12
<i>članarina</i>	13
<i>članstvo u Društvu prestaje</i>	13
<i>registar članova</i>	15
UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA	15
TIJELA DRUŠTVA	15
SKUPŠTINA DRUŠTVA	16
<i>dužnosti skupštine</i>	16
<i>odlučivanje</i>	17
<i>glasovanje</i>	17
IZVANREDNA SKUPŠTINA	17
PREDSJEDNIŠTVO	18
<i>dužnosti predsjedništva</i>	18
PREDSJEDNIK	20
<i>dužnosti predsjednika</i>	20
NADZORNI ODBOR	21
<i>dužnosti Nadzornog odbora</i>	22
<i>stručne službe</i>	22
IZVRŠNI DIREKTOR	23
<i>dužnosti izvršnog direktora</i>	23
TAJNIK	24
<i>dužnosti tajnika</i>	24
POSLOVI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA	24
JAVNOST RADA DRUŠTVA	25
NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE	25
IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM	26
PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE	27
LIKVIDATOR/ICA DRUŠTVA	28
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	28

Temeljem odredbi članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14.), Skupština Društva multiple skleroze Dubrovačko-neretvanske županije na sjednici održanoj dana 8. siječnja 2024. godine donosi :

S T A T U T
DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Društvo multiple skleroze Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu Društvo) je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti koja okuplja svoje članove na čitavom području Dubrovačko-neretvanske županije.
- 2) Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje sama donese ili prihvati.
- 3) Društvo je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga.
- 4) Društvo djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog djelovanja u javnom životu.
- 5)

Članak 2.

- 1) Puni naziv Društva je: Društvo multiple skleroze Dubrovačko-neretvanske županije.
- 2) Skraćeni naziv Društva: DMSDNŽ
- 3) U međunarodnim kontaktima Društvo može uz naziv na hrvatskom jeziku rabiti i prijevod naziva na engleski jezik koji glasi: MULTIPLE SCLEROSIS SOCIETY OF DUBROVAČKO-NERETVANSKA COUNTY
- 4) Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku: MSS – DNC

Članak 3.

- 1) Društvo je pravna osoba i djeluje na području Dubrovačko-neretvanske, članica je Saveza društava multiple skleroze Hrvatske, a može surađivati sa sličnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama.
- 2) Svojstvo pravne osobe Društvo stječe upisom u Registar udruga kod nadležnog upravnog tijela.

Članak 4.

- 1) Sjedište Društva je u Dubrovniku, na adresi Branitelja Dubrovnika 3, dok se projekti Društva održavaju na adresi Obala Stjepana Radića 29
- 2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjedništvo Društva.

Članak 5.

- 1) Društvo predstavljaju i zastupaju Predsjednik/ca i Izvršni direktor/ica Društva
- 2) Predsjedništvo može odrediti i druge osobe za predstavljanje.

Članak 6.

- 1) Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "Društvo multiple skleroze Dubrovačko-neretvanske županije".
- 2) Društvo u svom radu može koristiti i okrugli pečat promjera 15 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "Društvo multiple skleroze Dubrovačko-neretvanske županije".
- 3) U sredini pečata nalazi se znak Društva.

Članak 7.

- 1) Društvo ima svoj znak.
- 2) Znak Društva je četvrtastog oblika i predstavlja koso položen kvadrat sastavljen od četiri polja, od kojih je gornji crvene boje, donji bijele, a bočna polja predstavljaju crne i bijele linije koje predstavljaju stilizirana slova MS. Oko kvadrata je napisano DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE DNŽ.
- 3) Znak Društva dopušten je i u crno bijeloj boji radi tiskanja na promotivnim materijalima.

Članak 8.

- 1) Društvo ima svoj žiro račun.

- 2) Potpisnici na žiro računu su Predsjednik/ca, Direktor/ica, i druge osobe koje ovlasti Predsjedništvo.
- 3) Za bezgotovinska plaćanja potrebna su dva potpisa.

Članak 9.

- 1) U Društvu nije dopuštena diskriminacija obzirom na rasu, boju, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.
- 2) Članovi upravljačkih tijela Društva u obavljanju djelatnosti, ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Društva.
- 3) Članovi upravljačkih tijela Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.
- 4) U slučaju da su privatni interesi člana/ice upravljačkih tijela Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad člana/ice upravljačkog tijela Društva, u obavljanju djelatnosti Društva, član/ica upravljačkog tijela Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome izvijestiti Predsjedništvo Društva, i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada od konkretnih djelatnosti.
- 5) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član upravljačkog tijela može zatražiti mišljenje Predsjedništva i Nadzornog odbora Društva.

Članak 10.

- 1) Statut Društva osnovni je opći akt Društva.
- 2) Svi ostali opći akti Društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta Društva.
- 3) Odredbe akata Društva koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Članak 11.

- 1) Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

- 2) Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati dvotrećinska većina broja članova prisutnih na Skupštini Društva.

Članak 12.

- 1) Statut Društva, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština, odnosno dvotrećinska većina broja članova prisutnih na Skupštini Društva nakon provedene rasprave.
- 2) Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo ili 20 punopravnih članova Skupštine
- 3) Izmjene i dopune Statuta Društva donose se prema postupku za donošenje Statuta.
- 4) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva sa utvrđenim dnevnim redom sjednice u skladu s odredbama Statuta koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
- 5) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.
- 6) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjedništvo Društva.
- 7) O svim proceduralno- statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Predsjedništvo Društvo.
- 8) Predsjedništvo je ovlašteno uskladiti Statut s nomotehničkim i jezičnim principima, ukoliko to zahtijeva nadležno državno tijelo.

CILJEVI DRUŠTVA

Članak 13.

Ciljevi Društva :

- 1) Poticanje i iniciranje unapređenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze
- 2) Poticanje i iniciranje kreativnih, psiholoških i duhovnih aktivnosti kojima se povećava kvaliteta života oboljelih od multiple skleroze
- 3) Stvaranje preduvjeta za kvalitetno provođenje slobodnog vremena oboljelih od multiple skleroze
- 4) Promicanje ljudskih prava i djelovanje na izjednačavanju mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze
- 5) Promicanje i zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda osoba oboljelih od multiple skleroze kao i ostalih prava osoba oboljelih od multiple skleroze kroz poticanje, razvoj i provođenje javnih politika i javnog zagovaranja
- 6) Poticanje i iniciranje preventivnog djelovanja i unapređenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze
- 7) Primjenu UN Konvencije o pravima osoba s invaliditetom.
- 8) Primjenu Akcijskog plana Vijeća Europe za osobe s invaliditetom za promicanje prava i potpunog sudjelovanja osoba s invaliditetom.
- 9) Primjenu Nacionalne strategije Izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom.
- 10) Primjenu EU Kodeksa dobre prakse o pravima i kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze te drugim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika osoba s invaliditetom.
- 11) Stvaranje uvjeta za neovisno življenje i izjednačavanje mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti, kroz pružanje socijalnih usluga : informiranje, savjetovanje, pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, prevencija invaliditeta, boravak, smještaj, organizirano stanovanje socijalne pomoći i podrške te humanitarne pomoći. Promicanje invaliditeta kao ljudskog prava.
- 12) Poticanje oboljelih od multiple skleroze na uključivanje u aktivnosti zaštite okoliša i prirode
- 13) Promoviranje principa solidarnosti unutar pokreta osoba oboljelih od multiple skleroze
- 14) Poticanje primjene suvremenih tehnologija.
- 15) Poticanje primjene Univerzalnog dizajna.
- 16) Poticanje zdravih stilova življenja.
- 17) Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjera za unapređivanje društvenog položaja i uloge oboljelih od multiple skleroze te njihove pravne i materijalne zaštite.
- 18) Poticanje i podupiranje osnivanja sekcija i klubova, zadruga i ustanova odnosno drugih izvaninstitucionalnih oblika osposobljavanja oboljelih od multiple skleroze te organiziranog korištenja slobodnog vremena u cilju socijalizacije i neovisnog življenja
- 19) Organiziranje i poticanje suradnje s vladinim i nevladinom udrugama, ustanovama, fondacijama i zakladama
- 20) Poticanje i razvoj svih oblika socijalnog poduzetništva.

- 21) Briga za osiguranjem potrebnih materijalno – financijskih sredstava i uvjeta za zajedničke programe, pokretanjem gospodarstvenih drugih aktivnosti sukladno zakonskim mogućnostima
- 22) Uvažavanje pripravnosti na toleranciju, nesebičnost, timski rad i dogovaranje, poštivanje uvjerenja drugih ljudi i pozitivni pristup u rješavanju nastalih problema.
- 23) Izgrađivanje partnerskih odnosa kao temelja međusobnog uvažavanja članova, provođenje i financiranje programa i projekata, te jasnog teritorijalnog djelovanja u smislu prikupljanja donacijskih i financijskih sredstava na području županije u kojoj je udruga registrirana
- 24) Poticanje i razvijanje izdavačke, informativne i medijske djelatnosti u Društvu radi širenja informacija i saznanja o multiplj sklerozi i problematici življenja osoba oboljelih od multiple skleroze
- 25) Osnaživanje ukupne organizacijske strukture, udruživanje, financiranje, zakonodavna regulativa, zapošljavanje i međunarodna suradnja.

DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO OSTVARUJE SVOJE CILJEVE

Članak 14.

Djelatnosti Društva su:

- okupljanje pokretnih članova
- okupljanje nepokretnih članova
- posjet i obilazak djelomično pokretnih i nepokretnih članova
- organiziranje pomoći za najugroženije članove
- kontakt sa organima vlasti (županija, grad, općine)
- kontakt sa Centrom za socijalnu skrb i humanitarnim organizacijama
- kontakt sa zdravstvenim ustanovama radi što kvalitetnijeg liječenja i učlanjenja novih bolesnika
- uključivanje oboljelih u svakodnevni život prema njihovim mogućnostima i sklonostima
- pružanje podrške stvaranju standarda za inovativne socijalne usluge, kvalitetu pružanja izvaninstitucionalnih usluga kao pravo izbora
- pružanje socijalnih usluga u korist neovisnosti življenja za sve kategorije osoba s multiplom sklerozom prema Zakonu o socijalnoj skrbi, prema propisanim standardima kvalitete
- pružanje usluge Osobne asistencije

- stvaranje uvjeta za izjednačavanje mogućnosti posebno osjetljivih skupina (mladi, nezaposleni, žene, osobe starije od 65 godina)
- informiranje članova i građanstva (radio, TV, tisak, telefon, letak, itd) o pravima i obvezama, povlasticama te radu Društva
- organiziranje savjetovanja, seminara, raznih radionica, i drugih stručnih sastanaka i skupova
- organiziranje informatičkog sustava i izdavačke djelatnosti iz područja problematike življenja oboljelih od multiple skleroze
- briga za osiguranjem materijalno – financijskih sredstava i uvjeta za zajedničke programe, pokretanjem drugih aktivnosti sukladno zakonu
- zalaganje za stvaranje potrebnih materijalnih i financijskih uvjeta za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata od zajedničkog interesa, namijenjenih smještaju, rehabilitaciji, rekreaciji i odmoru oboljelih od multiple skleroze
- organiziranje i poticanje suradnje s vladinim i nevladinim udrugama, ustanovama, sindikatima i političkim strankama, fondacijama i zakladama
- promicanje i razvijanje volonterstva i ostale djelatnosti volonterstva
- razvoj civilnog društva
- razvoj lokalne zajednice
- organiziranje slobodnog vremena članova kroz područja kulture i umjetnosti, sporta, tehničke kulture, zaštitu okoliša i prirode i ostalo.

POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 15.

- 1) Radi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske (u daljnjem tekstu: Savez).
- 2) Društvo se može učlaniti i u srodne nacionalne i međunarodne organizacije radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustava za djelovanje u korist osoba oboljelih od multiple skleroze te njihovih obitelji.
- 3) U cilju što potpunijeg ostvarivanja ciljeva Društvo surađuje sa udrugama iz područja svoga djelovanja koje imaju slične ciljeve te sa nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za Društvo i osobe oboljele od multiple skleroze.

- 4) Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština Društva
- 5) Društvo može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Društva. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.
- 6) Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština Društva na prijedlog Predsjedništva Društva.

ČLANSTVO

Članak 16.

- 1) Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Društva te prihvaća odredbe Statuta.
- 2) Odluku o prijemu u članstvo donosi Predsjedništvo
- 3) Članstvo u Društvu može biti punopravno, pridruženo i pomažuće.

Članak 17.

Punopravni članovi :

- 1) Punopravni članovi Društva su osobe oboljele od multiple skleroze. Punopravnim članom DMS smatra se osoba koja ima ispunjen zdravstveno socijalni list ili dijagnozu multiple skleroze ovjerenu od liječnika neurologa.
- 2) Iznimno članovi mogu priložiti i drugu dokumentaciju relevantnu za njihovo zdravstveno i materijalno stanje.

Članak 18.

Pridruženi članovi :

Pridruženi članovi Društva su fizičke i pravne osobe koje pomažu i daju doprinos radu Društva putem donacija, pokroviteljstva ili drugih načina materijalne pomoći.

Članak 19.

Počasni članovi :

- 1) Počasni član Društva je svaka fizička i pravna osoba koja ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih zadaća Društva te koja svojim radom, ugledom i zalaganjem doprinosi kvaliteti života oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti, razvijanju demokratskih odnosa, napretku i ugledu Društva. Počasnim članom se smatra osoba koja je primila Plaketu počasnog člana.
- 2) O dodjeljivanju Plakete počasnog člana odlučuje Predsjedništvo.

PRAVA ČLANOVA

Članak 20.

Punopravni članovi :

- 1) Punopravni članovi mogu tražiti pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju svojih specifičnih potreba.
- 2) Punopravni članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabраниh predstavnika u tijelima Društva.
- 3) Punopravni članovi imaju pravo aktivno sudjelovati i odlučivati u radu Skupštine Društva prisustvovanjem, izlaganjem mišljenja, predlaganjem i glasanjem
- 4) Pokretati rasprave i sudjelovati u raspravljanju o svim pitanjima.
- 5) Punopravni, punoljetni članovi imaju pravo birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije u Društvu
- 6) Podnositi molbe i žalbe tijelima Društva.
- 7) Biti obaviješteni o djelovanju svih tijela Društva
- 8) Imati člansku iskaznicu Društva.
- 9) Inicirati i predlagati pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Društva, njegove društvene uloge i položaja oboljelih od multiple skleroze.

- 10) Biti informirani o radu tijela Društva, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa.
- 11) Aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Društva
- 12) Plaćati članarinu

Članak 21.

Pridruženi članovi :

- 1) Pridruženi članovi imaju pravo sudjelovati u aktivnostima društva i predlagati pokretanje akcija od zajedničkog interesa
- 2) Biti informirani o radu tijela Društva
- 3) Imati člansku iskaznicu Društva sa posebnom oznakom da su pridruženi članovi

Članak 22.

Počasni članovi :

- 1) Počasni članovi imaju pravo sudjelovati u aktivnostima Društva i predlagati pokretanje akcija od zajedničkog interesa
- 2) Biti informirani o radu tijela Društva

OBAVEZE ČLANOVA

Članak 23.

Punopravni članovi :

- 1) Punopravni članovi imaju obavezu izvršavanja dogovorenih programa, projekata, odluka i zaključaka tijela Društva.
- 2) Punopravni članovi imaju obavezu izvršavati zadatke od zajedničkog interesa, u cilju prevencije, rehabilitacije, zapošljavanja i zaštite oboljelih od multiple skleroze.
- 3) Zajedničkim djelovanjem doprinosti unapređivanju kvalitete življenja članova i njihovih obitelji
- 4) Senzibilizirati okoline za pitanja oboljelih od multiple skleroze
- 5) Pružati potporu Društvu u rješavanju životnih pitanja oboljelih od multiple skleroze
- 6) Sudjelovati u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva.
- 7) Pribavljati financijska sredstva za zajedničke programe.
- 8) Uplata članarine temeljem odluke Skupštine Društva.
- 9) U slučaju promijene prebivališta, dužan je o tome izvijestiti Društvo.

Članak 24.

Pridruženi članovi :

- 1) Pridruženi članovi članovi imaju obavezu izvršavanja dogovorenih programa, projekata, odluka i zaključaka tijela Društva.

- 2) Zajedničkim djelovanjem doprinositi unapređivanju kvalitete življenja članova i njihovih obitelji.
- 3) Senzibilizirati okoline za pitanja oboljelih od multiple skleroze.
- 4) Pružati potporu Društvu u rješavanju životnih pitanja oboljelih od multiple skleroze.
- 5) Sudjelovati u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva.
- 6) Pribavljati financijska sredstva za zajedničke programe.
- 7) U slučaju promijene prebivališta, dužan je o tome izvijestiti Društvo.

Članak 25.

Počasni član :

- 1) Počasni član ima obavezu zajedničkim djelovanjem doprinositi unapređivanju kvalitete življenja članova i njihovih obitelji.
- 2) Senzibilizirati okoline za pitanja oboljelih od multiple skleroze.
- 3) Sudjelovati u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva.

ČLANARINA

Članak 26.

- 1) Punopravni članovi Društva plaćaju godišnju članarinu.
- 2) Odluku o visini članarine donosi Skupština Društva.
- 3) Do donošenja odluke Skupštine o visini članarine, odluku o visini akontacije članarine donosi Predsjedništvo

ČLANSTVO U DRUŠTVU PRESTAJE

Članak 27.

Punopravni i pridruženi članovi :

- 1) Punopravnim i pridruženim članovima članstvo prestaje prestankom postojanja Društva.
- 2) Pismenim istupom iz članstva Društva, danom podnošenja pisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedništvu Društva
- 3) Isključenjem zbog kršenja odredbi Statuta DMS i Etičkog kodeksa
- 4) U slučaju smrti.

Članak 28.

Počasni članovi :

- 1) Počasnim članovima članstvo prestaje prestankom postojanja Društva.
- 2) Pismenim istupom iz članstva Društva, danom podnošenja pisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedništvu Društva
- 3) Isključenjem zbog kršenja odredbi Statuta DMS i Etičkog kodeksa

Članak 29.

- 1) Odluku o prestanku punopravnog članstva u slučaju iz članka 28. stavka 3. donosi Predsjedništvo te dostavlja članu u roku od 15. dana od dana donošenja.
- 2) Punopravni član nezadovoljan odlukom predsjedništva o prestanku članstva može podnijeti prigovor Skupštini.
- 3) Prigovor se podnosi u pismenom obliku u roku od 15 dana od prijema odluke.
- 4) Odluka Skupštine je konačna.
- 5) Do donošenja odluke Skupštine sva prava člana miruju.

Članak 30.

- 1) Članovi udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata udruge
- 2) Članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:
 - a) Kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva
 - b) Nepoštivanje odredaba Statuta
 - c) Nepoštivanje odluka tijela upravljanja Društva
 - d) Neizvršavanje preuzetih obveza
 - e) Nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu
 - f) Nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Društva
 - g) Narušavanje ugleda Društva

REGISTAR ČLANOVA

Članak 31.

- 1) Društvo vodi registar članova u elektroničkom i pisanom obliku.
- 2) Registar članova sadržava:
 - a) podatke o osobnom imenu
 - b) datumu rođenja
 - c) datumu pristupanja Društvu
 - d) kategoriji članstva
 - e) datumu prestanka članstva u Društvu,a može sadržavati i podatke o:
 - a) adresi člana
 - b) broju telefona
 - c) adresi e-pošte
- 3) Pristup Registru članova iz stavka 1. imaju Predsjednik/ca i Direktor/ica Društva, a po potrebi predsjednik/ca može ovlastiti i druge osobe Društva.
- 4) Pristup Bazi podataka SDMSH ima Predsjednik/ca Društva, a po potrebi može ovlastiti i druge osobe iz Društva.

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 32.

Tijela Društva

- 1) Članovi Društva upravljaju Društvom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Društva :
 - a) Skupština
 - b) Predsjednik/ica
 - c) Predsjedništvo
 - d) Nadzorni odbor
 - e) Izvršni direktor/ica
 - f) Tajnik/ica

Članak 33.

Skupština Društva

- 1) Skupština Društva najviše je tijelo upravljanja Društvom

- 2) Skupštinu Društva čine svi punoljetni punopravni, pridruženi i počasni članovi Društva
- 3) Pravo glasa imaju samo punoljetni punopravni članovi
- 4) Članovi Skupštine biraju delegate za Skupštinu Saveza
- 5) Mandat zastupnicima u Skupštini Saveza traje (4) četiri godine
- 6) Član Skupštine Društva može i prije isteka mandata biti opozvan zbog kršenja propisa i statutarnih odredbi na zahtjev članova Skupštine

Članak 34.

- 1) Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jedan puta godišnje kao redovna (izvještajna), a svake četvrte godine kao Izborna Skupština.
- 2) Skupštinom predsjedava Predsjednik/ca Društva
- 3) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik/ca Društva
- 4) Na sjednicu Skupštine pozivaju se pismenim pozivom svi članovi Društva iz članka 33. stavka 2. najmanje sedam(7) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- 5) U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjedništvo utvrđuje Dnevni red sjednice te dan, sat i mjesto održavanja Skupštine .

Članak 35.

Dužnosti Skupštine:

- 1) Usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- 2) Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu svih tijela Društva,
- 3) Odlučuje o prizivima, predstavkama i žalbama u drugom stupnju,
- 4) Bira i opoziva predsjednika Društva, članove Predsjedništva i članove Nadzornog odbora,
- 5) Odlučuje o prestanku rada Društva,
- 6) Radi i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva,
- 7) Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge,
- 8) Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- 9) Usvaja godišnje financijsko izvješće,
- 10) Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- 11) Donosi odluku o statusnim promjenama,
- 12) Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva,
- 13) Imenuje delegate u Skupštinu Saveza iz redova članova tijela upravljanja Društva na mandat od četiri godine,

- 14) U slučaju opoziva i/ili otkaza delegata predsjedništvo bira novog koji nastavlja mandat delegata na čije je mjesto izabran,
- 15) Predsjednik/ica Društva član je i Predsjedništva Saveza.

Članak 36.

Odlučivanje

- 1) Skupština Društva pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje pedeset posto punoljetnih punopravnih članova.
- 2) Ukoliko u roku od 15 minuta računajući od trenutka kada je zakazan početak Skupštine nema kvoruma daje se pauza od 15 minuta, i nakon tog vremena Skupština može nastaviti sa radom i donositi pravovaljane odluke i zaključke s brojem prisutnih punoljetnih punopravnih članova.
- 3) Skupština Društva donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- 4) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se čuva u arhivi Društva

Članak 37.

Glasovanje

- 1) Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.
- 2) Članovi tijela upravljanja Društva ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak 38.

- 1) Predsjedništvo Društva dužno je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži 1/3 članova Skupštine Društva pisanim putem.
- 2) U svom zahtjevu o sazivanju izvanredne Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.
- 3) Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva iz stavka 1. ovog članka sazvat će je predlagatelj.
- 4) Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine.
- 5) U izvanrednim situacijama i Predsjedništvo Društva, na prijedlog Predsjednika Društva, može sazvati izvanrednu Skupštinu.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 39.

- 1) Izvršno tijelo Društva je Predsjedništvo koje rukovodi radom, izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Društva, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i ostalim Pravnim aktima, te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.
- 2) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- 3) Predsjedništvo sa Predsjednikom broji pet članova.
- 4) Članove Predsjedništva bira Skupština od punopravnih punoljetnih članova Društva.
- 5) Članovi Predsjedništva biraju se na 4 godine i mogu biti ponovo izabrani.
- 6) Predsjedništvo Društva za svoj rad odgovorno je Skupštini Društva.

Članak 40.

Dužnosti Predsjedništva:

- 1) Provoditi odluke i zaključke Skupštine.
- 2) Provoditi i brinuti o provedbi akata Društva.
- 3) Upravlja imovinom Društva kao dobar gospodar.
- 4) Utvrđuje prijedloge Statuta i Etičkog kodeksa Društva.
- 5) Donosi Poslovnike i ostale opće akte Društva te njihove izmjene i dopune koje donosi Skupština.
- 6) Dodjeljivati priznanja i nagrade članovima za zasluge.
- 7) Izriče pohvale i stegovne mjere članovima Društva, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.
- 8) Donosi odluku o primanju u status punopravnih, pridruženih i počasnih članova
- 9) Podnositi Skupštini izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.
- 10) Utvrđuje prijedlog plana i programa djelovanja Društva, kao i prijedlog materijalno – financijskog plana.
- 11) Utvrđuje Pravilnik o radu Društva.
- 12) Izvršava program djelovanja koje utvrdi Skupština.
- 13) Osniva i imenuje povjerenstva, stručne odbore i komisije za rad Društva te usklađuje njihovo djelovanje.
- 14) Određuje izvršitelja materijalno – financijskog plana.
- 15) Odlučuje o kupnji i prodaji, odnosno opterećivanju i zaduživanju, te inim garancijama u granicama ovlaštenja koje dobije od Skupštine.
- 16) Imenuje Direktora/icu i Tajnik/cu Društva.
- 17) Radi i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

- 18) Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

Članak 41.

- 1) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- 2) Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- 3) Sjednice Predsjedništva saziva Predsjednik/ca Društva.
- 4) Sjednice Predsjedništva sazivaju se pismenim putem ili telefonom najmanje 4 dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje 2 dana ranije.
- 5) U izuzetnim i hitnim slučajevima, Predsjedništvo može pojedine odluke donositi pismenim, telefonskim izjašnjavanjem i izjašnjavanjem putem e-pošte, s tim da se na slijedećoj sjednici verificira donijeta odluka.

Članak 42.

- 1) Predsjedništvo može punovažno odlučivati i donositi odluke i zaključke ako je na sjednici nazočan natpolovičan broj članova Predsjedništva.
- 2) Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.
- 3) Glasovanje je u pravilu javno, osim ako se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno putem glasačkih listića.
- 4) O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik, nakon usvajanja potpisuje ga Predsjednik/ca.

Članak 43.

- 1) Ukoliko se broj članova Predsjedništva smanji iz bilo kojeg razloga za najviše 2 (dva) člana u toku mandata, Predsjedništvo može kooptirati nove članove s tim da prva Skupština potvrđuje izbor.
- 2) U slučaju da se broj članova Predsjedništva smanji za više od 3 (tri) člana, Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu izbornu Skupštinu radi izbora članova Predsjedništva.
- 3) Izvanredna Skupština treba se održati u roku od 30 dana od nastupa okolnosti iz prethodnog stavka.
- 4) Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva u koji su izabrani.

PREDSJEDNIK/CA

Članak 44.

- 1) Predsjednika/cu Društva bira Skupština između svojih punopravnih, punoljetnih članova.
- 2) Za Predsjednika/cu Društva može se kandidirati punopravni, punoljetni član Društva.
- 3) Predsjednik/ca Društva se bira na 4 godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno.
- 4) Predsjednik/ca Društva ujedno je i Predsjednik/ca Predsjedništva.
- 5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednik/ica, zamjenjuje ga Izvršni direktor/ica sa svim ovlastima.
- 6) Predsjednik/ca Društva, po isteku mandata dužan je ostati u Predsjedništvu Društva kao savjetnik još godinu dana.

Članak 45.

Dužnosti Predsjednik/ce

- 1) Predsjednik/ca predstavlja i zastupa Društvo, odgovara za njezin rad te osigurava redovito djelovanje tijela Društva.
- 2) Priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva.
- 3) Potpisuje odluke, sklapa ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo.
- 4) Predsjednik je materijalno – financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno – financijsko poslovanje Društva.
- 5) Prati provođenje materijalno – financijskog poslovanja, a na temelju ovlaštenja odlučuje o isplatama u skladu s odlukama Skupštine i Predsjedništva.
- 6) Brine o korištenju imovine Društva.
- 7) Organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva kao i drugih tijela Društva.
- 8) Predsjednik/ca odlučuje o načinu izvršavanja poslova i radnih zadataka u Društvu i rukovodi ljudskim resursima
- 9) Podnosi redovito izvješće o radu Predsjedništva Skupštini Društva.
- 10) Predsjednik može za dio svojih nadležnosti, koje se ne odnose na članak 19. Zakona o udrugama (NN 74/14) ovlastiti nekog od članova Predsjedništva.
- 11) Obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i aktima Društva.

Članak 46.

1) Predsjedniku/ci Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran/a:

- a) na vlastiti zahtjev,
- b) u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 (šest) mjeseci
- c) opozivom

2) Predsjednik/ca Društva za svoj rad odgovoran je Predsjedništvu i Skupštini.

3)U slučaju prestanka mandata Predsjednik/ice Društva prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednik/ce Društva za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva.

4)U slučaju opoziva Predsjednik/ce Društva, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik/ca Društva za preostali dio mandata.

NADZORNI ODBOR

Članak 47.

- 1) Radi provođenja nadzora nad cjelokupnim djelovanjem svih tijela Društva, osniva se Nadzorni odbor.
- 2) Nadzorni odbor bira Skupština od punopravnih punoljetnih članova Društva.
- 3) Članovi Nadzornog odbora biraju se iz redova Skupštine, a mogu biti i osobe koje nisu članovi Društva, a svojom stručnošću pridonose zakonitosti i kontroli zakonitosti rada Društva.
- 4) Nadzorni odbor ima tri (3) člana .
- 5) Predsjednika/cu Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi nakon izbora.
- 6) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članak 48.

Dužnosti Nadzornog odbora:

- 1) Nadzire zakonitost rada svih tijela Društva osim Skupštine.
- 2) Nadzire primjenu Statuta, ostalih općih akata i Pravilnika te provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva.
- 3) Nadzire i pregledava materijalno – financijsko poslovanje Društva jednom u godini, a po potrebi i češće.
- 4) O uočenim pojavama i svojim stavovima izvješćuje Predsjedništvo i Skupštinu Društva te pravovremeno predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.
- 5) Provodi stegovne postupke u slučaju kršenja odgovornosti od strane članova.

Članak 49.

- 1) Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Društva.
- 2) Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.
- 3) Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela Društva, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Društva.

Članak 50.

- 1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.
- 2) Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik sam ili na pismeni zahtjev predsjednika Društva, Predsjedništva ili 20 punopravnih članova Skupštine Društva.
- 3) Nadzorni odbor odluke donosi jednoglasno, ako su na Sjednici nazočna najmanje 2 člana.

STRUČNE SLUŽBE

Članak 51.

Radi obavljanja stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Društva, njegovih radnih tijela i skupina, osniva se stručna služba s potrebnim brojem djelatnika koji utvrđuje Predsjedništvo.

IZVRŠNI DIREKTOR/ICA

Članak 52.

- 1) Izvršni direktor/ica Društva je stručna osoba koja provodi upute, odluke i zaključke Predsjedništva.
- 2) Za svoj rad Izvršni direktor/ica odgovara Predsjedniku/ci i Predsjedništvu Društva, a preko njih Skupštini.

- 3) Izvršnog Direktora imenuje Predsjedništvo na mandat od 4 godine s mogućnošću ponovog imenovanja.

Članak 53.

Dužnosti Izvršnog direktor/ice

- 1) Zastupa Udrugu i provodi program Društva
- 2) Zamjenjuje Predsjednika u svim poslovima u slučaju njegove spriječenosti
- 3) Brine o osiguravanju financijskih sredstava za izvođenje programa i projekata Udruge
- 4) Neposredno vodi poslovne knjige Društva, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i popisu članova.
- 5) Kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.
- 6) Inicira informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Društva.
- 7) Izvršni direktor rukovodi ljudskim resursima u suradnji sa Predsjedništvom
- 8) Izvršni direktor može prema potrebi dio stručnih, administrativnih i tehničkih poslova povjeriti drugim stručnim institucijama ili pojedincima
- 9) Obavlja i druge poslove u skladu s aktima Društva

Članak 54.

- 1) Za svoj rad Izvršni direktor može biti plaćen.
- 2) Odlukom Predsjedništva sa Izvršnim direktorom se može zasnovati ugovorni odnos poradi profesionalnog vođenja predviđenih poslova

TAJNIK/ICA

Članak 55.

- 1) Tajnika bira Predsjedništvo na mandat od četiri godine, nakon isteka mandata može biti ponovo izabran
- 2) Tajnik za svoj rad odgovara Predsjedniku i Predsjedništvu Društva.
- 3) Tajnik može ukoliko to financijske mogućnosti dozvoljavaju obavljati profesionalno o čemu odluku donosi Predsjedništvo.

Članak 54.

Dužnosti tajnika/ce

- 1) Tajnik brine o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva
- 2) Tajnik može voditi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente.
- 3) Vodi brigu o administrativnim poslovima
- 4) Priprema radne materijale za sjednice
- 5) Tajnik obavlja i druge poslove koje mu u zadatak stavi Skupština, Predsjednik Društva i Predsjedništvo.

Članak 55.

- 3) Za svoj rad tajnik može biti plaćen.
- 4) Odlukom Predsjedništva sa tajnikom se može zasnovati ugovorni odnos radi profesionalnog vođenja predviđenih poslova, sukladno Zakonu o radu.

POSLOVI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA

Članak 56.

Sukladno odobrenim sredstvima po ugovoru o financiranju projekata i programa zapošljavaju se, po potrebi, voditelji i izvoditelji istih.

JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 57.

- 1) Rad Društva je javan.
- 2) Javnost djelovanja Društva osigurava se:
 - a) izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
 - b) javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
 - c) izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva,

- d) korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- e) javnim priopćavanjem,
- f) organiziranjem posebnih događanja

Članak 58.

Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 59.

Ako postoji spor između članova Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 60.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva. U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Članak 61.

- 1) U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

- 2) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva može zatražiti mišljenje Nadzornog odbora.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 62.

Za ostvarivanje svojih ciljeva, programa/projekata i zadataka, Društvo ostvaruje sredstva iz

1. državnog proračuna,
2. fondova, fondacija i zaklada,
3. članarine,
4. dobrovoljnih priloga, uplata donatora, sponzora, darovanja, ostavštine,
5. prihoda od igara na sreću dotiranih temeljem ugovora od Saveza društava multiple skleroze Hrvatske,
6. prihoda od izdavanja publikacija u skladu sa Zakonom
7. domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih, srodnih i suradničkih organizacija i udruga,
8. socijalnog poduzetništva
9. ostalih prihoda ostvarenih sukladno zakonu.

Članak 63.

- 1) Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.
- 2) O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjedništvo.

Članak 64.

- 1) Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- 2) Odlukom Predsjedništva može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno – financijskog poslovanja.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 65.

- 1) Društvo prestaje postojati:
 - a) odlukom Skupštine Društva o prestanku rada,
 - b) odlukom Skupštine Društva o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
 - c) u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.
- 2) Odluke Skupštine Društva iz stavka 1. donose se dvotrećinskom većinom svih članova Društva.
- 3) Po prestanku rada Društva, financijska sredstva iz javnih izvora sukladno Zakonu vratit će se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena, a o raspodijeli ostatka imovine odlučuje Skupština Društva.

LIKVIDATOR/ICA DRUŠTVA

Članak 66.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 67.

- 1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Predsjedništvo
- 2) Za svoj rad likvidator može primiti i određenu naknadu o čemu Predsjedništvo donosi svoju odluku, na temelju koje se putem ugovora detaljnije određuju međusobna prava i obveze likvidatora i Društva sukladno Zakonu o udrugama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Statut Društva odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova od minimalnog broja punopravnih članova potrebnih za donošenje odluka prema čl.37. st.1. , nakon provedene rasprave.

Članak 69.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 punopravnih članova Društva.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Ustroj Društva i donošenje općih akata Društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut koji je donesen na Skupštini Društva dana 8. Svibnja 2015..g.

Članak 71.

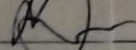
Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Društva

Predsjednica Društva

Danica Arar
U Dubrovniku , 8.siječnja 2024.g

DUBROVAČKO-NEŠTIVANSKA ŽUPANIJA
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU
SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-236-02/24-01/37 Ovlaštena osoba: _____

URBROJ: 217-11/24-4 M.P. 

U DUBROVNIKU Dana 02. 07. 2024.

